

## ADVANCE SUPERVISORY SKILLS

### PESERTA PELATIHAN

Asisten Manager, Supervisor, Foreman

### INVESTASI PELATIHAN

- Rp. 3,200,000,- Per Orang,
- Termasuk: Modul (materi), ATK Peserta, Jaket, Tas, Topi, Sertifikat, Makan Siang(3x), Cofee Break, Makan Malam (1x), Souvenir, fasilitas jalan-jalan setelah training pada sore hari, antar jemput untuk peserta berdomisili/menginap di surabaya atau di bandung (apabila pelatihan diadakan di bandung)



### WAKTU PELATIHAN

- 2009
- Di Surabaya atau di Bandung

Untuk pendaftaran dapat menghubungi:

**Kantor** : Villa Jasmine III Blok M No. 01 Sidoarjo JATIM 61224  
**Telp** : (031) 77620995  
**Fax** : (031) 8921377  
**Contact Person** : Fidianty - 081910422751  
Eko - 081332788690

Email

[stcsurabaya@yahoo.co.id](mailto:stcsurabaya@yahoo.co.id) ; [surabayatraining@gmail.com](mailto:surabayatraining@gmail.com)

Website

<http://surabayatraininggroup.wordpress.com>

Dalam Basic Supervisory diperkenalkan akan fungsi dan keterampilan dasar seorang supervisor. Sedangkan materi pelatihan advanced supervisory skills development ini akan dibahas lebih jauh model kepemimpinan yang tepat bagi anak buah, membangun mental anak buah, menangani perilaku sulit anak buah, dan bagaimana menjadi teladan bagi anak buah, serta terakhir adalah latihan menyusun dan mengukur prestasi anak buah.

Kesemuanya adalah ketrampilan lanjutan yang harus dimiliki seorang supervisor agar mampu membawa produktivitas tim kerja ke tingkat yang optimal.

### Tujuan

1. Peserta paham teknik membangun mental anak buah
2. Peserta dapat menjadi teladan dan mampu menangani perilaku negatif anak buah
3. Peserta paham teknik mengukur prestasi anak buah

### Garis Besar Program

1. Role model seorang pemimpin: gaya seorang pemimpin, kepribadian yang mendukung tim kerja
2. Membangun mental positif anak buah: kemitraan dengan anak buah, membangun kerjasama yang efektif, membuat kesalahan menjadi efektif, menantang proses yang ada.
3. Menangani perilaku sulit anak buah: membuka hambatan dan penolakan, menangani situasi sulit, menangani konflik, serta membangun kepercayaan bawahan.
4. Menjadi teladan bagi anak buah: perubahan dan komitmen atasan, menjadi teladan yang menyenangkan.
5. Menyusun dan mengukur prestasi anak buah: menetapkan sasaran umum kerja, menentukan bersama tolok ukur prestasi, menetapkan area penilaian, serta menyusun grading dan tata cara penilaian bagi setiap anak buah.