



PESERTA PELATIHAN

Asisten Manager, Supervisor, Foreman

INVESTASI PELATIHAN

- Rp. 3,200,000,- Per Orang,
- Termasuk: Modul (materi), ATK Peserta, Jaket, Tas, Topi, Sertifikat, Makan Siang(3x), Cofee Break, Makan Malam (1x), Souvenir, fasilitas jalan-jalan setelah training pada sore hari, antar jemput untuk peserta berdomisili/menginap di surabaya atau di bandung (apabila pelatihan diadakan di bandung)



WAKTU PELATIHAN

- 2009
- Di Surabaya atau di Bandung

Untuk pendaftaran dapat menghubungi:

Kantor : Villa Jasmine III Blok M No. 01 Sidoarjo JATIM 61224
Telp : (031) 77620995
Fax : (031) 8921377
Contact Person : Fidianty - 081910422751
Eko - 081332788690
Email
stcsurabaya@yahoo.co.id ; surabayatraining@gmail.com
Website
<http://surabayatraininggroup.wordpress.com>

Supervisor adalah jabatan yang sangat strategis dalam suatu organisasi. Supervisor memiliki peran ganda, di satu sisi ia adalah pemimpin yang harus membimbing, memotivasi dan mengendalikan karyawan, di sisi lain ia adalah wakil manajemen yang harus mempertanggungjawabkan semua tugas yang diberikan pada bagiannya. Karena itulah, seorang supervisor dituntut bukan hanya menguasai keterampilan teknis, tetapi juga keterampilan hubungan antar manusia. Training ini akan memberikan pengetahuan dan pedoman para supervisor dalam melaksanakan tugasnya.

Tujuan

Peserta dapat memahami teknik-teknik yang harus dimiliki pada posisi supervisor

Garis Besar Program

1. Peranan supervisor dalam manajemen
2. Kepemimpinan (leadership): tugas pokok pemimpin, tipe pemimpin
3. Memotivasi bawahan: motivasi diri, masalah dalam tim kerja.
4. Dinamika kelompok: manajemen kelompok, memotivasi atasan
5. Communications skills: komunikasi efektif, jenis komunikasi, active listening, berkomunikasi secara asertif,
6. Delegasi: waktu dan cara pendelegasian,
7. Perencanaan kerja: perencanaan yang baik, action
8. Disiplin dan reward yang efektif
9. Proses pengelolaan kinerja: kinerja kerja yang efektif, pokok penilaian kinerja, kinerja dan rekomendasi pengembangan
10. Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan: masalah dan pemecahannya, jenis dan langkah pengambilan keputusan
11. Coaching & Counseling