

BUDGETING & PLANNING

Peserta Pelatihan

- Manager & staf finance
- Manager & staf unit kerja yang terlibat dalam penyusunan rencana budget di unit kerja

INVESTASI PELATIHAN

- Rp. 3,500,000,- Per Orang,
- Termasuk: Modul (materi), ATK Peserta, Jaket, Tas, Topi, Sertifikat, Makan Siang(3x), Cofee Break, Makan Malam (1x), Souvenir, fasilitas jalan-jalan setelah training pada sore hari, antar jemput untuk peserta berdomisili/menginap di surabaya atau di bandung (apabila pelatihan diadakan di bandung)



WAKTU PELATIHAN

- 2009
- Di Surabaya atau di Bandung

Untuk pendaftaran dapat menghubungi:

Kantor : Villa Jasmine III Blok M No. 01 Sidoarjo JATIM 61224
Telp : (031) 77620995
Fax : (031) 8921377
Contact Person : Fidianty - 081910422751
Eko - 081332788690
Email
stcsurabaya@yahoo.co.id ; surabayatraining@gmail.com
Website
<http://surabayatraininggroup.wordpress.com>



TRAINING EMPAT HARI BUDGETING & PLANNING

Budget merupakan suatu alat acuan atau petunjuk bagi perusahaan dalam melakukan usahanya serta merupakan alat kontrol. Tanpa adanya budget, perusahaan akan mengalami kesulitan. Budget bukan sekedar angka-angka yang tanpa makna yang dibuat berdasarkan forecast. Namun seringkali perusahaan tidak menyadarinya, atau membuat budget ala kadarnya, yang penting ada budget. Atau budget dibuat dengan hanya sekedar mengkompilasi angka-angka yang dikumpulkan dari setiap departement fungsional.

Dengan adanya budgeting, perusahaan akan mencoba memasukkan seluruh faktor yang mempengaruhi jalannya perusahaan hingga tujuan, strategi dan taktik dalam memenangkan persaingan. Dalam pelatihan ini akan dibahas bagaimana memperhitungkan external dan internal faktor dalam menentukan tujuan dan strategi, sehingga budget dapat dibuat dengan komprehensif.

Tujuan Pelatihan:

- Memberikan pemahaman terhadap definisi dan tujuan budgeting dalam sebuah perusahaan
- Memberikan konsep dan aplikasi dalam melakukan analisa strategi untuk kondisi internal dan external
- Memberikan pemahaman dan aplikasi dalam membuat budgeting secara detail dan bertahap
- Memberikan pemahaman dan aplikasi dalam membuat departemental budget
- Memberikan pemahaman untuk mengatur proses review dan approval budget secara efektif
- Memberikan pemahaman bagaimana menggunakan budget sebagai alat ukur kinerja

Garis Besar Program:

1. Prinsip budgeting dan cost control
2. Linking the tactical budget to company strategic objectives
3. The revenue budgeting
4. The operating budget
5. Expense budgeting
6. Menyiapkan departmental budget
7. Proses approval budget
8. Pengukuran kinerja terhadap budget
9. Best practice in cost control