

PESERTA PELATIHAN

- Trainer, human resources representatives, course developers.
- Para manajer dan supervisor yang dipersiapkan menjadi in-house trainer.
- Mereka yang bertanggung jawab dalam program pelatihan di perusahaannya.

INVESTASI PELATIHAN

- Rp. 3,200,000,- Per Orang,
- Termasuk: Modul (materi), ATK Peserta, Jaket, Tas, Topi, Sertifikat, Makan Siang(3x), Cofee Break, Makan Malam (1x), Souvenir, fasilitas jalan-jalan setelah training pada sore hari, antar jemput untuk peserta berdomisili/menginap di surabaya atau di bandung (apabila pelatihan diadakan di bandung)



WAKTU PELATIHAN

- 2009
- Di Surabaya atau di Bandung

Untuk pendaftaran dapat menghubungi:

Kantor : Villa Jasmine III Blok M No. 01 Sidoarjo JATIM 61224
Telp : (031) 77620995
Fax : (031) 8921377
Contact Person : Fidianty - 081910422751
Eko - 081332788690
Email
stcsurabaya@yahoo.co.id ; surabayatraining@gmail.com
Website
<http://surabayatraininggroup.wordpress.com>



Pelatihan mengenai keterampilan khusus sesuai bisnis yang dijalankan perusahaan akan sangat baik jika dilakukan sendiri oleh pelatih dari dalam perusahaan. Akan tetapi seringkali trainer yang ada di perusahaan hanya mampu menguasai materi yang diberikan tetapi belum dapat menyampaikan dengan benar dan belum mampu menguasai kelas.

Training ini akan mengajarkan calon pelatih bagaimana mengajar yang efektif dan dapat membaca kebutuhan para peserta dan bagaimana membuat peserta tetap tertarik dengan materi dan apa yang diajarkan oleh pengajar serta bagaimana membuat "games" dan "ice breaking" yang menunjang percepatan proses transfer of knowledge kepada para peserta.

Garis Besar Program

1. Pengertian dan manfaat pelatihan dan pengembangan.
2. Profil & karakteristik trainer.
3. Skill yang harus dimiliki seorang trainer
4. Analisis Kebutuhan Pelatihan.
5. Prinsip dan kondisi pendidikan bagi orang dewasa.
6. Pengembangan struktur pelatihan.
7. Games for "Trainers"; Merancang dan menyampaikan "Ice Breaking".
8. Merancang pelatihan yang efektif; Mengorganisasikan pelatihan yang efektif.
9. Proses komunikasi dalam pengajaran: Proses mengajar, peran bahasa tubuh, ekspresi muka dan intonasi suara dalam menguatkan pemahaman pesertan training terhadap materi pembelajaran.
10. Komunikasi efektif & Teknik presentasi
11. Persiapan: Materi pelatihan; Tempat pelatihan
12. Melakukan evaluasi terhadap suatu pelatihan tertentu.
13. Presentasi Kasus